



Sayı : E-10903426-841.99-103466112
Konu : Tasarruf Tedbirleri

30.05.2024

DA İTİM YERLER NE

İlgilisi : 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi.

Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına elverişli olarak alınması gereken tedbirlerin bildirildiği ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Buna göre Bakanlıklarımız birimlerince;

"Genel İlgiler" kapsamında;

-Kamu hizmetleri ve yatırım projeleri, bütçe sınırları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yürütülecektir. Programları da harcama/finansman programlarına göre gerçekleştirilecektir. Yıllık ve takip eden yılların bütçelerinde ilave yük oluşuracak şekilde faaliyet genişlemesine ve artışına gidilmeyecektir.

-Kendi kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunmayacak, ihale şartname ve sözleşmelerine idare tarafından kullanılmak üzere araç, makine, ekipman temini gibi alım ya da yapım konusuyla ilgisi olmayan unsurları dâhil etmeyeceklerdir.

-Yapacakları alımlarda ölçek ekonomisinden yararlanarak ihtiyaçların daha düşük maliyetlerle temini amacıyla ortak alım yoluyla tedariki yaygınlaştıracaklardır.

-Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karılanabilecek mal ve hizmetlerin DMO aracılığıyla temini esas olacaktır.

"Taahhüt Edinilmesi, Kiralanması ve Kullanılması" kapsamında;

-3 yıl süreyle yurt içinde ve yurtdışında hiçbir şekilde yeni hizmet binası satın alınmayacak, kiralanmayacak, yapılmayacak veya bu amaçla arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacaktır. Ancak, deprem riski nedeniyle yıkım kararı verilmesi hâlinde, o hizmet için tahsis edilebilecek Hazineye ait taahhütün bulunmadığının tevsik edilmesinden sonra, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan veya tahsis edilmiş olan yerlere yeni inşaat yapılabilecektir.

-Hizmet binaları, kamu binaları standartları esas alınarak ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde gözden geçirilecektir. İhtiyaç fazlası bina veya bölümleri ihtiyacı olan kurumlara tahsis edilecektir. Hizmet binası kiralama, belli bir takvim çerçevesinde ivedilikle sonlandırılacaktır.

-Yeni lojman, her ne adla olursa olsun memur evi, kamp, kreş, eğitim, dinlenme ve benzeri sosyal tesis ve bunlarla ilgili arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacak, yeni kiralama yapılmayacak ve yeni inşaatlanmayacaktır.

-Lojman kiralama ve sosyal tesis ücretleri rayiç bedeller dikkate alınarak yeniden belirlenecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 18 07

E-Posta : sgb_butce@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hilal Ülkü ERCAN

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124186401



"Resmî Ta ıtların Edinilmesi ve Kullanılması" kapsamında;

-3 yıl süreyle her ne ekilde olursa olsun yeni ta ıt edinilmeyecektir. Ancak, savunma ve güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan ta ıtlar ile ambulans ve itfaiye araçları acil ve zorunlu hâllerde edinilebilecektir. Mevcut ta ıtlar ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde ivedilikle gözden geçirilecektir. Ekonomik ömrünü tamamlamış ta ıtlar tasfiye edilecek, ihtiyaç fazlası ta ıtlar ise tasfiye edilmek ya da ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı na bildirilecektir.

-Kamu ta ıtlarının yerli ve elektrikli ta ıtlara dönüşürülmesi amacıyla kullanımdaki ta ıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alım garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli ta ıt satın alınabilecektir.

-Hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut ta ıtlar, sözleşme süresi sonunda izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

-Vakıf, dernek, sandık, banka, birlik, firma, ahıs ve benzeri kurulu veya ki ilere ait ta ıtlar, kamu kurum ve kurulu larınca izin alınmadan hiçbir ekilde kullanılmayacaktır.

-Kamuda ta ıt edinim, kullanım ve tasfiye süreçlerinin bütünlük bir anlayışla yönetilmesi amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Kamu Filo Yönetim Sistemi, amaçlı olarak tüm kamu kurum ve kurulu larına yaygınlaştırılacak ve kamu idarelerince ivedilikle uygulanacaktır. Sistem kapsamına alınan idarelerde Kamu Filo Bilgi Sisteminde kaydı olmayan ta ıtlar kullanılmayacaktır.

"Haberleşme Giderleri" kapsamında;

-Harcama yetkilileri, haberleşme giderlerini hizmet gerekleri ve teknolojik imkânlar çerçevesinde gözden geçirerek kaynakların verimli kullanılması hususunda sayı, tutar veya kullanım kısıtlamaları da dâhil gerekli her türlü tedbiri alacaklardır.

-Tebliğatlar ilgili mevzuatında istisna tutulan durumlar hariç elektronik tebligat sistemlerini kullanarak yapılacaktır. Mevzuat hükümleri uyarınca elektronik tebligat adresi alma zorunluluğu olmayan ki ilerin bu sistemlere dâhil olabilmesi kamu idarelerince te vik edilecek ve azami gayret gösterilecektir. Tüm yazı maların elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden yapılması ivedilikle sağlanacaktır. Elektronik bilgi yönetim sistemleri üzerinden yapılan resmî yazı malar ayrıca posta ile gönderilmeyecektir.

-Kurum ar ıvleri elektronik bilgi yönetim sistemlerine ta ınacak ve bunu müteakip fiziki ar ıv tutulmayacaktır.

"Personel Görevlendirmeleri" kapsamında;

-Hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda kamu tesisleri kullanılacak, bu faaliyetler mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütülecek, görev süresi ve görevli sayısı asgari seviyede tutulacaktır.

-Zorunlu hâllerde yapılacak yurtdışı geçici görevlendirmeler, bu amaçla tahsis edilmiş bakiye ödeneğini a mamak kaydıyla; görevin süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutularak bakanlıklar, bakiye ilgili ve ilgili kurulu larında bakan, diğer idarelerde üst yönetici onayı ile yapılacaktır.

"Basın ve Yayın Giderleri" kapsamında;

-dare faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar basılmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır. Bastırılması zorunlu diğer dokümanlar ise ihtiyaç sayısı kadar ve ekonomik malzeme kullanılarak bastırılabilir.

-Hiçbir ekilde günlük gazete alımı yapılmayacak, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmayacaktır.

"Kırtasiye ve Demirbaş Alımları" kapsamında;

-Kâğıt kullanımını en aza indirilecek; rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımını elektronik ortamda yapılacaktır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 18 07

E-Posta: sgb_butce@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hilal Ülkü ERCAN

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124186401



-Zorunlu hâller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefri at, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirba alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar, ekonomik ömrü tamamlanmadan hiçbir ekilde elden çıkarılmayacaktır.

-Bilgi i lem sistemlerinin yenilenmesi ve geni letilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdi i özellikler ve kapasite dikkate alınacaktır. Ayrıca, fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortakla a kullanılması sa lanacaktır.

"Temsil, Tören, A ırlama ve Tanıtım Giderleri" kapsamında;

-Temsil ve a ırlama ödenekleri, zorunlu hâller dı ında kullanılmayacaktır.

"Personel Giderleri" kapsamında;

-Mevcut personelin etkin ve verimli çalı masını sa lamak üzere gerekli tedbirler alınacak, bu personel hizmet standartlarına uygun ve dengeli bir ekilde görevlendirilecek ve atıl personel olu masına izin verilmeyecektir. Kanundan do an mecburi yükümlülüklerin yerine getirilmesi hariç olmak üzere bir önceki mali yılda kadro ve pozisyon sayılarında emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar yeni kadro ve pozisyon ihdas ya da kullanım talebinde bulunulabilecektir.

-Zorunlu hâller dı ında fazla çalı ma ücreti ve nöbet ücreti alacak ekilde çalı tırılmayacaktır.

"Enerji ve Su Alımları" kapsamında;

-Enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi'nde yer alan tasarruf önlemlerine uyacaklardır.

-Ayrıca do algaz ve elektrik enerjisi tedarikinde serbest tüketici kriterlerini sa layan binalarda ihale usulleri uygulanarak enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

-Genel aydınlatmada LED dönü üümü ve di er tasarruf sa layıcı tedbirler ivedilikle uygulamaya geçirilecektir.

-Bina ve tesislerde enerji verimlili ini artıran uygulamalar geli tirilecek, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması hususunda azami gayret gösterilecektir.

-Kamu alımlarında, enerji verimlili i yüksek projeler ile enerji kullanımı dü ük olan ürünler tercih edilecektir.

-Su kullanımında israfı önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınacak ve tasarruflu cihazlar tercih edilecektir. Ye il alanların sulanmasında mümkün oldu unca ebeke suyu kullanılmayacaktır.

"Personel Servisi Hizmetine li kin Giderler" kapsamında;

-Toplu ta ıma olan yerlerde personel servisi hizmeti sonlandırılacak, hizmet alımı suretiyle sa lanan personel servisi hizmeti ise sözleşme süresinin bitimine kadar devam edebilecektir.

"Di er Hususlar" kapsamında;

-Bedeli kurum ve kurulu larca kar ılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler kar ılı ında tahakkuk eden her türlü aynî veya nakdî menfaatin (havayolu irketlerince sa lanan uçu milleri vb.), ahıslarca tasarruf edilmesi önlenecek, kurum ve kurulu lar tarafından kullanılması sa lanacaktır.

-Ek mali yüklerle kar ıla ılmaması için fatura kar ılı ı ödemelerini ve di er yükümlülüklerini zamanında yerine getirecekler ve bunun için her türlü tedbiri alacaklardır.

-Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dı ında, mesleki kurulu veya derneklere üye olunmayacaktır. Uluslararası kurulu lara mevcut üyelikler gözden geçirilerek kurumların faaliyetlerine do rudan katkı sa lamayanlarla yapılan üyelikler sonlandırılacaktır.

-Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan ara tırma, geli tirme, e itim vb. ihtiyaçlarını öncelikle kendi personeli veya ilgili di er kurumların bilgi ve tecrübe sahibi personelinden faydalanarak kar ılayacak, zorunlu olmadıkça danı manlık hizmeti satın almayacaklardır.

-Ekonomik de eri olan atıklar, bedeli kar ılı ında ilgili mevzuatına göre düzenli olarak de erlendirilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Hilal Ülkü ERCAN

Unvan : Büro Personeli

Telefon No : 0 (312) 413 18 07

E-Posta: sgb_butce@meb.gov.tr

internet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124186401

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

4/3

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6b92-97cb-39e1-97ca-e46d kodu ile teyit edilebilir.



Bunlarla birlikte, Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin yayımlandığı tarih itibarıyla sözleşme imzalanmamış tüm mal ve hizmet alımları ile yapımları ihaleleri yeniden gözden geçirilecek ve bu Genelge hükümlerine uygun olmayan ihaleler iptal edilecektir.

Genelgenin yayımından önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, bu Genelge kapsamına giren hususlarla ilgili münferit olarak izin alınmış ve ihaleler için bu Genelgenin yayımı tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yeniden izin alınacaktır.

Bakanlığımız ilgili birimlerinin, cari ve yatırım bütçelerinde kesinti yapılan ve sistemde yeni bütçeleri girilen harcama kalemlerinden yapılacak her tür alım ve harcamada ek bütçe talebinde bulunulmayacağı için bütçe tavanlarına riayet edilerek harcamada bulunmaları gerekmektedir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşları gibi Bakanlığımız da ilgili Genelgede yer alan tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporları Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine mezkûr Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre girişi yapmakla yükümlüdür. Genelge hükümlerinin uygulanması Hazine ve Maliye Bakanlığınca izlenecek, denetlenecek, Cumhurbaşkanlığına ve ilgili idarelere raporlanacaktır. Söz konusu Genelge hükümlerine aykırı ihale ve ihalelerin tespit edilmesi hâlinde Cumhurbaşkanlığı ve ilgili idarelerce gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin eksiksiz uygulanması için Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı yönetimlerinde gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Keza, bu tedbirlerin uygulanması hassasiyetle takip edilecek, denetlenecek, raporlanacak ve aykırı hareket edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

Bilgilerini ve tüm birim amirleri ile il millî eğitim müdürlerince ilgili Genelge ve Bakanlığımızın konuya ilişkin talimatlarına uygun hareket edilerek açıklanan tüm tasarruf tedbirlerinin eksiksiz uygulanması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Yusuf TEKNİ
Millî Eğitim Bakanı

Ek: Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7)

Dağıtım:

A ve B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 18 07

E-Posta: sgb_butce@meb.gov.tr

Keleş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hilal Ülkü ERCAN

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124186401

4/4

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6b92-97cb-39e1-97ca-e46d kodu ile teyit edilebilir.

